

## وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة الانبار

الكلية : الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : الإدارة العامة

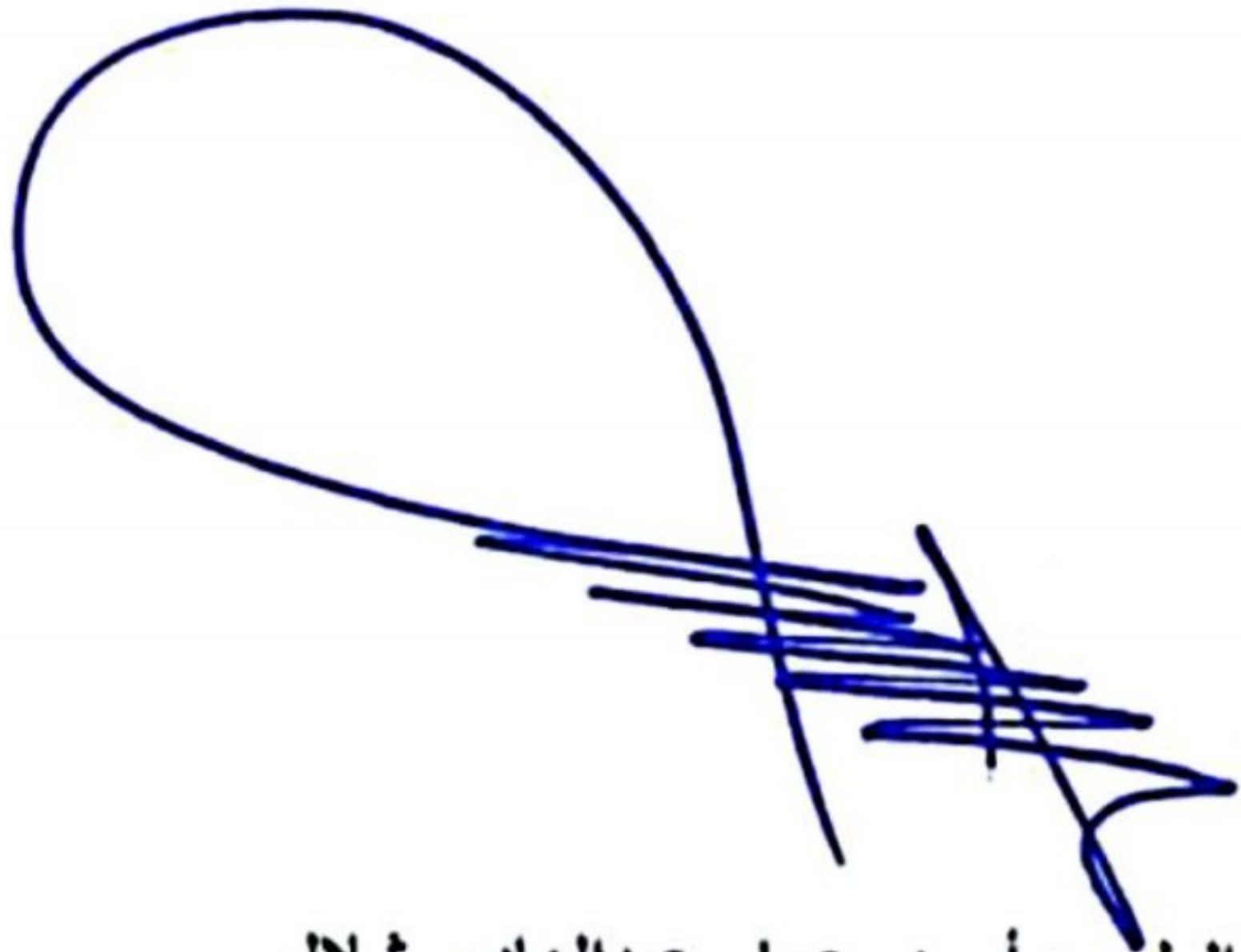
اسم البرنامج الاكاديمي او المهني : بكالوريوس إدارة عامة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في علوم الإدارة العامة

النظام الدراسي : فصلي

تاريخ اعداد الوصف : 2022/ 3 /28

تاريخ ملء الملف : 2024/3/31



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.م.د. عمار عبدالهادي شلال

التاريخ: ٢٠٢٤/٣/٣١



التوقيع:

اسم رئيس القسم: م.د. عمر قيس جميل

التاريخ: ٢٠٢٤/٣/٣١

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي : د. محمد ياسر عبد الكريم

التاريخ: ٢٠٢٤/٣/٣١

التوقيع:



مصادقة السيد العميد

أ. د. محمد علي

### 1. رؤية البرنامج

رفد المنظمات الحكومية بكوادر بشرية كفوءة وفاعلة ويتمتعون بأخلاق ومهنية عالية.

### 2. رسالة البرنامج

نشر القيم الجوهرية والأخلاق السوية، ونشر العلم والمعرفة في المنظمات الحكومية من خلال توفير تعليم عالي الجودة للطلبة في مجال الإدارة العامة. ودعم رؤية الجامعة في تحقيق الريادة في التعليم العالي والبحث العلمي وتطوير البرامج الأكاديمية.

### 3. أهداف البرنامج

1. إعداد قوى عاملة مهية للعمل في القطاع الحكومي وقادرة على المساهمة في تنفيذ خطط التنمية القومية، الاقتصادية والاجتماعية.
2. تنمية وتطوير الأجهزة الحكومية في مجال الإدارة المحلية والحكومية المركزية والموازنات العامة والسياسات الحكومية من خلال الملاكات المتخصصة.
3. العمل على استخدام التقنيات الإدارية ومكننة العمل الإداري في الدوائر والأجهزة الحكومية على اختلاف أنواعها وبما يضمن الارتقاء بمستوى كفاءة وفعالية هذه الأجهزة.
4. تقديم الاستشارات لأجهزة الدولة ومنظماتها المتنوعة بصدد المشكلات التي تواجهها في العمل الإداري.
5. إجراء البحوث والدراسات الميدانية بهدف معالجة المشاكل الإدارية التي تواجه المنظمات في القطاعات المختلفة.
6. رفد كليات الإدارة والاقتصاد بالملاكات التدريسية.
7. إبراز وإحياء الدور الريادي للإدارة العربية والإسلامية وبتراثها الإداري الأصيل.

### 4. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

### 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

6. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
مقرر اساسي	14%	20	4	متطلبات المؤسسة
مقرر اساسي	4%	6	2	متطلبات الكلية
مقرر اساسي	82%	120	48	متطلبات القسم
			—	التدريب الصيفي
			—	أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسيا او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			2023-2024
	3	مبادئ الإدارة العامة (2)		المرحلة الاولى
	3	رياضيات للإدارة		المرحلة الاولى
	3	مبادئ المحاسبة		المرحلة الاولى
	2	حقوق وحرريات		المرحلة الاولى
	3	قراءات إدارية E		المرحلة الاولى
	3	العلاقات العامة		المرحلة الثانية
	3	المحاسبة الحكومية		المرحلة الثانية
	2	علم النفس الاداري		المرحلة الثانية
	2	تشريعات الخدمة المدنية		المرحلة الثانية
	3	النظم السياسية		المرحلة الثانية

	3	بحوث العمليات		المرحلة الثانية
2	1	حاسوب (2) Excel		المرحلة الثانية
	2	اللغة الانكليزية		المرحلة الثانية
	3	السلوك التنظيمي		المرحلة الثالثة
	3	السياسات المالية		المرحلة الثالثة
	2	إدارة المشاريع العامة		المرحلة الثالثة
	3	تكنولوجيا المعلومات الادارية		المرحلة الثالثة
	3	نظم إدارة محلية مقارنة		المرحلة الثالثة
	2	إدارة البيئة		المرحلة الثالثة
2	1	تطبيقات إدارية مكتبية باستخدام الحاسوب (2) Access		المرحلة الثالثة
	3	الإدارة الاستراتيجية (2)		المرحلة الرابعة
	3	إدارة المنظمات الدولية		المرحلة الرابعة
	3	التطوير الإداري (2)		المرحلة الرابعة
	3	السياسات العامة		المرحلة الرابعة
		مشروع بحث التخرج		المرحلة الرابعة
2	1	تطبيقات إدارية مكتبية باستخدام الحاسوب (2) (QSB)		المرحلة الرابعة
	2	اللغة الانكليزية		المرحلة الرابعة

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

<ul style="list-style-type: none"><li>• يمتلك الخريج القدرة على التكيف مع التطورات الحاصلة في مجال التكنولوجيا ونظم المعلومات الإدارية بيئة عمل المنظمات.</li><li>• سيكون لدى الخريج المعرفة الأساسية في كافة التخصصات الإدارية ذات الصلة بصنع واتخاذ القرار في مجال العمل الإداري.</li><li>• يمكن للخريج ان تكون لديه المساهمة في اعداد وتصميم أنواع التنظيمات المركزية واللامركزية.</li><li>• ينبغي على الخريج ان يكون على اطلاع بأحدث التطورات الحاصلة ونتائج البحوث في مجال العمل الإداري.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- توافر المعرفة الأساسية في علوم الإدارة</li><li>2- تنمية القدرة على تطبيق المعرفة في حل المشاكل الإدارية</li><li>3- قدرة الطالب على اعداد التصميم التنظيمي للمنظمات العامة</li><li>4- وعي الطالب بالاتجاهات الحديثة والتطورات الحاصلة في بيئة العمل الإداري</li></ol>
--	---

### المهارات

<ul style="list-style-type: none"><li>• تنمية طرق التفكير خارج الصندوق للخريج على كون المواقف تتطلب صياغة فعالة لحلولاً مختلفة في علوم الإدارة.</li><li>• قدرة الخريج على تقديم الابتكارات وعرض الأفكار الإبداعية التي من شأنها ان تحل المشكلات الحاصلة</li><li>• قدرة الخريج على تطوير مهارته الشخصية وسقلها بحيث تصبح لديه القدرة على التواصل بشكل فعال مع زملاء العمل وأصحاب المصالح.</li><li>• تنمية قدرات الخريج على تولي أدوار القيادة في بيئة العمل طالما اصبح للقيادة دور فعال في تحديد مستقبل عمل المنظمات.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- التفكير الاستراتيجي في مجال العمل الإداري</li><li>2- الابداع في حل المشكلات الإدارية في بيئة العمل</li><li>3- مهارات التواصل في بيئة العمل الإداري</li><li>4- تنمية مهارات القيادة</li></ol>
--	---

### القيم

<ul style="list-style-type: none"><li>• فهم القضايا الأخلاقية سيتمكن الخريج من التعرف على المعضلات الأخلاقية مما يتطلب منه الالتزام بقواعد السلوك والقيم الأخلاقية في مجال العمل الإداري</li><li>• سيتعرف الخريج على الجوانب التنظيمية والقانونية المتعلقة ببيئة العمل وسيكون لديه القدرة على اظهار المسؤولية المهنية في جميع جوانب عمله الإداري.</li><li>• سيتمكن الخريج القدرة على إدراك أهمية العمل في إطار الكفاءة والفاعلية لانهما تؤدي الى حسن استغلال الموارد وتصرفها في عمل المنظمات.</li><li>• قدرة الخريج على اظهار اهتمام بالغ في إدارة الوقت باعتباره أحد موارد العمل غير الملموسة التي يعول في تقديم القيمة المضافة لعمل المنظمات.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- المعضلات الأخلاقية</li><li>2- المسؤولية المهنية</li><li>3- الكفاءة والفاعلية</li><li>4- إدارة الوقت</li></ol>
---	--

--	--

### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1- التعلم النشط من خلال تشجيع المشاركة الفاعلة للطلاب في عملية التعلم ويمكن ان يكون ذلك من خلال جلسات العصف الذهني.
- 2- شرح المادة العلمية من خلال قراءة وفهم علوم الإدارة وبيان أهميتها ويكمن ذلك من خلال تطبيق المفاهيم النظرية على السيناريوهات العملية.
- 3- تنوع أساليب التقييم للطلاب ويمكن ان يكون من خلال الاختبارات القصيرة او كتابة ورقة مراجعة لكل مفردة يلخص بها الطالب أهم الأفكار التي طرحت أثناء المحاضرات.
- 4- طرق التفكير باستخدام التغذية الراجعة وهذا يكون من خلال إعطاء مجال للطلاب بإظهار تعليقاته حول المادة العلمية مما يساعدهم على التحسين المستمر وتشجيع التأمل الذاتي ومهارات التفكير ما وراء المعرفة.
- 5- مشاريع التخرج يقوم الطالب بتعيين موضوع لمشروع بحثي يكون بشكل مستقل او مجموع طلاب فرق بحثية سيوفر هذا المشروع النهائي فرص لدمج ما تعلمه الطالب خلال المراحل الدراسية الأربعة وسيعكس طبيعة ما تعلموه بطريقة تطبيقية عبر موضوعات متعددة في علوم الإدارة.

### 10. طرائق التقييم

الامتحانات اليومية والشهرية وامتحان نهاية الفصل.

### 11. الهيئة التدريسية

#### أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			خاص	عام	
	ملاك			بحوث عمليات	بحوث عمليات	أستاذ مساعد
	ملاك			نظرية منظمة وسلوك تنظيمي	إدارة عامة	مدرس

	ملاك			نظرية منظمة وسلوك تنظيمي	إدارة عامة	مدرس
	ملاك			تدقيق	محاسبة	مدرس
	ملاك			إدارة محلية	إدارة عامة	مدرس
	ملاك			نظرية منظمة وسلوك تنظيمي	إدارة عامة	مدرس
	ملاك			إدارة استراتيجية	إدارة عامة	مدرس
	ملاك			إدارة استراتيجية	إدارة عامة	مدرس
	ملاك			إدارة جودة	إدارة عامة	مدرس مساعد
	ملاك			ادب عربي	عربي	مدرس مساعد
محاضر				أنظمة سياسية	علوم سياسية	مدرس
محاضر				لغة عبرية	لغة برية	مدرس
محاضر				إدارة تسويق	إدارة عامة	مدرس
محاضر				إدارة محلية	إدارة عامة	مدرس مساعد
محاضر				إدارة موارد بشرية	إدارة عامة	مدرس مساعد
محاضر				إدارة موارد بشرية	إدارة اعمال	مدرس
محاضر				إدارة مالية	إدارة اعمال	مدرس مساعد
محاضر				إدارة انتاج وعمليات	إدارة اعمال	مدرس مساعد
محاضر				شبكات	حاسبات	مدرس
محاضر				معادلات	رياضيات	مدرس مساعد
محاضر				انظمة شبكات	حاسبات	مدرس مساعد
محاضر				مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	مدرس مساعد

<b>التطوير المهني</b>
<b>توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد</b>
الإشراف المباشر والمتابعة من قبل القسم على سير العملية التدريسية وتوجيههم نحو الجوانب العلمية الخاصة بكل تدريسي.
<b>التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1- المعيشة الميدانية لكسب مهارات لقاء المحاضرات من ذوي الخبرة العلمية والمهنية بكادر القسم.</li> <li>2- إقامة الورش والندوات داخل وخارج الكلية لنشر المعرفة.</li> <li>3- الانفتاح مع المؤسسات الأكاديمية الحكومية وغير الحكومية لتطوير المهارات التدريسية.</li> <li>4- إقامة البرامج التطوير لمهارات النشر العلمي الرصين لأعضاء الهيئة التدريسية.</li> <li>5- المتابعة الدورية من قبل القسم للجوانب العلمية والإدارية لأعضاء هيئة التدريس وفقاً لقوالب معتمدة في المؤسسة.</li> </ol>

<b>12. معيار القبول</b>
القبول المركزي والموازي إضافة إلى قناة الشهداء والامتيازات

<b>13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1- دليل القبول المركزي</li> <li>2- صفحة القسم الرسمية على الانترنت</li> </ol>

<b>14. خطة تطوير البرنامج</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1- التخطيط لفتح دراسات عليا في القسم (ماجستير)</li> <li>2- تطوير وتدريب أعضاء الهيئة التدريسية من خلا توافر فرصة التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس من اجل ابقائهم على اطلاع بأحدث التطورات الحاصلة في مجال علوم الإدارة والتنظيم.</li> <li>3- زج أعضاء الهيئة التدريسية في المحافل الأكاديمية كالمؤتمرات والندوات وورش العمل فضلاً عن تشجيعهم في الحصول على اعلى الدرجات الأكاديمية وكذلك المشاريع البحثية في مجال تخصص الإدارة العامة.</li> <li>4- مشاريع دمج التجربة العملية من اجل تعزيز فرص التعلم واكتساب الخبرات والمهارات المطلوبة من خلال الدورات التدريبية وبرامج التعاون والمؤسسات البحثية والاستعانة بالزيارات الميدانية لنقل التجارب الحديثة لإثراء الجوانب العلمية.</li> <li>5- استخدام دراسة الحالة لأجراء المقارنة بين النظرية والتطبيق في أفكار نظريات الإدارة.</li> </ol>



## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى 2024 - 2023
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
*		*		*			*	*	*		*	اساسي	مبادئ الإدارة العامة (2)		المرحلة الاولى
	*	*	*			*	*	*		*		اساسي	رياضيات للإدارة		
*		*			*		*		*	*	*	اساسي	مبادئ المحاسبة		المرحلة الاولى
	*		*			*		*	*			اساسي	حقوق وحرريات		
*		*				*	*		*		*	اساسي	قراءات إدارية E		المرحلة الاولى
		*	*	*	*	*				*	*	اساسي	العلاقات العامة		المرحلة الثانية
		*			*		*		*			اساسي	المحاسبة الحكومية		
*	*		*	*	*		*	*		*		اساسي	علم النفس الاداري		المرحلة الثانية
*		*				*			*			اساسي	تشريعات الخدمة المدنية		المرحلة الثانية

	*	*		*	*		*	*	*		*	اساسي	النظم السياسية		المرحلة الثانية
	*				*			*		*		اساسي	بحوث العمليات		المرحلة الثانية
*			*			*		*		*		اساسي	حاسوب (2) Excel		المرحلة الثانية
			*			*				*		اساسي	اللغة الإنكليزية		المرحلة الثانية
*		*	*		*	*		*	*	*	*	اساسي	السلوك التنظيمي		المرحلة الثالثة
*		*		*			*		*			اساسي	السياسات المالية		المرحلة الثالثة
	*		*			*	*			*	*	اساسي	إدارة المشاريع العامة		المرحلة الثالثة
*			*		*	*		*		*		اساسي	تكنولوجيا المعلومات الإدارية		المرحلة الثالثة
	*	*	*	*	*	*		*		*	*	اساسي	نظم إدارة محلية مقارنة		المرحلة الثالثة
*		*		*		*		*		*		اساسي	إدارة البيئة		المرحلة الثالثة
*			*			*		*		*		اساسي	حاسوب Access 2		المرحلة الثالثة
*	*		*	*	*	*	*	*	*		*	اساسي	الإدارة الاستراتيجية (2)		المرحلة الرابعة

*			*		*		*			*		اساسي	إدارة المنظمات الدولية		المرحلة الرابعة
*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	اساسي	التطوير الإداري (2)		المرحلة الرابعة
	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	السياسات العامة		المرحلة الرابعة
			*			*			*			اساسي	مشروع بحث التخرج		المرحلة الرابعة
*		*	*		*			*		*		اساسي	تطبيقات إدارية مكتبية باستخدام الحاسوب (2) (QSB)		المرحلة الرابعة
		*		*		*				*		اساسي	اللغة الإنكليزية		المرحلة الرابعة

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## وصف المقرر

1. اسم المقرر	
مبادئ الإدارة العامة (2)	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الثاني / 2023 - 2024	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	
2022/ 2 / 4	
5. اشكال الحضور المتاحة	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) \ عدد الوحدات (الكلية)	
3 / 45	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم : د. عمر قيس جميل البريد الالكتروني: <a href="mailto:ec.omarqais@uoanbar.edu.iq">ec.omarqais@uoanbar.edu.iq</a>	
8. اهداف المقرر	
1- التعرف بطبيعة صنع واتخاذ القرار أهميته وانواعه ومراحل اتخاذ القرار. 2- بيان دور القيادة الإدارية والالمام بنظريات القيادة في الفكر الاداري ومناقشة الاتجاهات المعاصرة في مجال القيادة. 3- تحديد اهمية أثر الدوافع والحوافز والاتصال، على انتاجية الافراد داخل المنظمات العامة. 4- الإلمام بأهمية دور وظائف المنظمة ومدى انعكاسها على اداء المنظمات العامة.	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

		الاستراتيجية		10. بنية المقرر	
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	توضيح مفهوم صنع واتخاذ القرار وفوائده والتميز بين انواع القرارات مع وصف مراحل عملية اتخاذ القرار	اتخاذ القرار <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف اتخاذ القرار واهميته</li> <li>• خطوات عملية اتخاذ القرار</li> <li>• انواع القرارات</li> <li>• عقبات اتخاذ القرار</li> </ul>	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثاني	3	توضيح مفهوم التخطيط وفوائده والتميز بين انواع الخطط مع وصف مراحل عملية التخطيط وصعوبات التخطيط	التخطيط <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف التخطيط واهميته</li> <li>• خطوات عملية التخطيط</li> <li>• مبادئ التخطيط</li> <li>• انواع التخطيط</li> </ul>	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثالث	3	تعرف التنظيم والهيكل التنظيمي واهميته وتوضيح العناصر الاساسية للهيكل التنظيمي	التنظيم <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفاهيم اساسية في معنى التنظيم واهميته واهدافه</li> <li>• خطوات التصميم التنظيمي للمنظمات</li> <li>• المبادئ الاساسية للتنظيم</li> </ul>	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الرابع	3	تعريف مفهوم المسؤولية والسلطة وتسلسل السلطة وتحديد المسؤولية ووصف مزايا وسلبيات اللامركزية والعوامل المؤثرة بالمركية وادراك اهمية الاتصال في المنظمات وانواعها	المبادئ الاساسية للتنظيم والاتصال <ul style="list-style-type: none"> <li>• السلطة والمسئولية والمركزية واللامركزية</li> <li>• تفويض الصلاحيات والتفويض</li> <li>• الاتصال مفهومه وطرقه واهميته</li> </ul>	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الخامس	3	التميز بين القائد والمدير وتحديد اهم سمات القيادة وشرح اهم المتغيرات التي تتحدد فاعلية القيادة ومناقشة النظريات	القيادة والتوجيه <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم القيادة واهميتها</li> <li>• نظريات القيادة</li> <li>• السلوك القيادي</li> </ul>	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة والامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم

السادس	3	توضيح مفهوم الدافعية والحوافز والتمييز بينهما ومناقشة اهم نظريات الدوافع والمقارنة بينها وكذلك وصف بعض الاساليب الحديثة للدافعية	الدافعية والتحفيز • مفهوم الدافعية والتحفيز • مكونات منظومة التحفيز نظم تحفيز معاصرة	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة والامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
السابع	3	—	امتحان الشهر الاول	—	—
الثامن	3	تعريف الرقابة والاسباب التي تدعو للرقابة ثم اعطاء وصفاً لأنواع الرقابة ثم شرح خطوات عملية الرقابة	الرقابة • مفهوم الرقابة واهميتها واهدافها • انواع الرقابة خطوات الرقابة	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
التاسع	3	تحديد مفهوم وظيفة الانتاج والعمليات واهدافها ومسؤولياتها وتوضيح الاساليب الحديثة لوظيفة الانتاج والعمليات	وظيفة ادارة الانتاج والعمليات • مفهوم واهمية واهداف ادارة الانتاج • نظريات الانتاج اساليب الانتاج المعاصرة	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة والاستفادة من بعض النماذج	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
العاشر	3	تحديد مفهوم وظيفة التسويق واهميتها واهدافها ثم مناقشة طرق التسويق	وظيفة التسويق • مفهوم التسويق واهميته واهدافه • اساليب وادوات التسويق نظريات التسويق المعاصرة	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة وبعض النماذج	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الحادي عشر	3	تعريف مفهوم ادارة الموارد البشرية والمفاهيم المرتبطة بها ثم تحديد مسؤولية ادارة الموارد البشرية واهم الانشطة التي تؤديها	وظيفة ادارة الموارد البشرية • مفاهيم اساسية • وظائف ادارة الموارد البشرية اساليب وانماط ادارة الموارد البشرية	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة وبعض النماذج	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثاني عشر	3	تعريف وظيفة الادارة المالية ثم تحديد مهام المدير المالي ثم مناقشة الاساليب والادوات	وظيفة الادارة المالية • مفاهيم اساسية • المكونات اساليب وادوات وقياسات	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم

مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها وعرض بعض الامثلة	البحث والتطوير • مفاهيم اساسية اساليب وادوات	تحديد مفهوم البحث وكذلك التطوير وبيان اهميتها في المنظمات ومدى كفاءتها وفعاليتها في المنظمات	3	الثالث عشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها والاستفادة من بعض النماذج والامثلة	ادارة العلاقات العامة • المفهوم والاهميته والاهداف المفاهيم والركائز الاساسية	التعرف على مفهوم ادارة العلاقات العامة واهميتها واهدافها ومكانتها في الهيكل التنظيمي وبيان اهم عناصرها ومرتكزاتها ومدى تأثيرها على فاعلية المنظمة	3	الرابع عشر
—	—	امتحان الشهر الثاني	—	3	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر

- 1- التحضير والامتحان اليومي والتقارير = 10
- 2- الامتحان الشهري = 30
- 3- الامتحان الفصلي = 60

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

• مبادئ الإدارة العامة: أ.د. جاسم محمد الذهبي و أ.د. نجم عبدالله العزاوي (2005)، الطبعة الأولى ، بغداد ، مكتب الجزيرة للطباعة.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
• الإدارة العامة الحديثة : أ. ايمن عودة المعاني (2013) ، الطبعة الثالثة ، دار وائل للنشر والتوزيع ، الأردن.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت

## وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
مبادئ المحاسبة					
2. رمز المقرر					
-----					
3. الفصل / السنة:					
الثاني / 2023-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف:					
2024/3/28					
5. اشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) \ عدد الوحدات (الكلية):					
45 ساعة / 15 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر):					
الاسم: ياسر عمار عبدالحميد البريد الالكتروني: yaa1s2@uoanbar.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
الهدف من هذه المحاضرة هو مساعدة الطلاب على تعلم المبادئ المحاسبية. لذلك، ينبغي في كثير من الأحيان مزج النظرية مع الممارسة لإعطاء الطالب فهماً عاماً للمحاسبة			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الشرح والتوضيح وحل الحالات العملية من خلال المحاضرات العلمية			الاستراتيجية		
الاختبارات النظرية والعملية واليومية والفصلية والنهائية					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		طبيعة المحاسبة وتطويرها	تقسيم الطلبة على شكل كروبات	الامتحانات المفاجئة
الثاني	3		النظام المحاسبي ونظرية		
الثالث	3		القيد المزدوج		
الرابع	3				



المشاركات الصفية	شرح المنهاج نظريا ثم البدء بالحالات العملية	العمليات المالية والرأسمالية		3	الخامس
		العمليات الخاصة بالصندوق		3	السادس
		البضاعة والخصم		3	السابع
		<b>امتحان الشهر الاول</b>	—	3	الثامن
		المعالجة المحاسبية للشيكات والأوراق التجارية		3	التاسع
				3	العاشر
		ميزان المراجعة		3	الحادي عشر
		الحسابات الختامية وقائمة الميزان		3	الثاني عشر
				3	الثالث عشر
		التسويات القيدية		3	الرابع عشر
—	—	امتحان الشهر الثاني	—	3	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر

- 1- التحضير والامتحان اليومي والتقارير = 10
- 2- الامتحان الشهري = 30
- 3- الامتحان الفصلي = 60

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
فؤاد سليمان زكو، محمد طاهر الشاوي، خالد امين عبد الله واخرون	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت

## وصف المقرر

1. اسم المقرر	
رياضيات للادارة العامة	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
2024-2023	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	
2024/3/29	
5. اشكال الحضور المتاحة	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية(الكلي) \ عدد الوحدات (الكلي)	
3/45	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم : عمار راتب عليوي عبد الغني البريد الالكتروني: alkubasyammar93@gmail.com	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"><li>• حث الطلبة على تطوير مهاراتهم في الرياضيات</li><li>• استخدام الرياضيات في الادارة</li><li>• استخدام الرياضيات في الحياة اليومية</li></ul>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<ol style="list-style-type: none"><li>1- استراتيجية المفهوم التعاوني.</li><li>2- استراتيجية العصف الذهني.</li><li>3- استراتيجية الملاحظات.</li></ol>

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	المجموعات	المجموعات	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثاني	3	العمليات على المجموعات	العمليات على المجموعات	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثالث	3	التطبيق	التطبيق	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الرابع	3	تمارين على التطبيقات وانواعها	تمارين على التطبيقات وانواعها	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الخامس	3	الغايات	طرق حل الغايات	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة والامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
السادس	3	تمارين على طرق حل الغايات	تمارين على طرق حل الغايات	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة والامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
السابع	3	—	امتحان الشهر الاول	—	—

مدى مشاركة الطبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطبة في نقاشها مع الامثلة	الاشتقاق	الاشتقاق	3	الثامن
مدى مشاركة الطبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطبة في نقاشها مع الأمثلة والاستفادة من بعض النماذج	قواعد الاشتقاق	قواعد الاشتقاق	3	التاسع
مدى مشاركة الطبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطبة في نقاشها مع المشاهدة وبعض النماذج	قاعدة السلسة	قاعة السلسة	3	العاشر
مدى مشاركة الطبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطبة في نقاشها مع المشاهدة وبعض النماذج	تطبيقات على المشتقة	تطبيقات على المشتقة	3	الحادي عشر
مدى مشاركة الطبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطبة في نقاشها مع الامثلة	حل تمارين	حل تمارين	3	الثاني عشر
مدى مشاركة الطبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطبة في نقاشها وعرض بعض الامثلة	مناطق التزايد والتناقص والنهايات العظمى والصغرى	مناطق التزايد والتناقص والنهايات العظمى والصغرى	3	الثالث عشر
مدى مشاركة الطبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطبة في نقاشها والاستفادة من	مناطق التقعر والتحدب والنقاط الانقلاب	مناطق التقعر والتحدب والنقاط الانقلاب	3	الرابع عشر

	بعض النماذج والامثلة				
—	—	امتحان الشهر الثاني	—	3	الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
1- التحضير والامتحان اليومي والتقارير = 10					
2- الامتحان الشهري = 30					
3- الامتحان الفصلي = 60					
12. مصادر التعلم والتدريس					
لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)				
مفهوم التفاضل	المراجع الرئيسية (المصادر)				
....	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)				
....	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت				

## وصف المقرر

1. اسم :	قراءات ادارية انكليزي
2. رمز المقرر	-
3. الفصل /السنة	الفصل الثاني 2023-2024
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	2024-3-28
5. اشكال الحضور المتاحة	الحضور اليومي
6. عدد الساعات الدراسية(الكلي)\عدد الوحدات (الكلي)	3 / 45
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	المدرس احمد عيدان جاسم
الاسم :	البريد الالكتروني:
د. احمد عيدان جاسم	<a href="mailto:ahm.mang@uoanbar.edu.iq">ahm.mang@uoanbar.edu.iq</a>
<p>اهداف المقرر: ا- يحتل موضوع تدريس مادة القراءات الادارية مركزا مهما في نشاطات مؤسسات الإدارة ذات المهام المتنوعة خصوصا في عصر المنافسة الشديدة في كم ونوع المنتجات</p> <p>ب- تتضمن دراسة مادة القراءات الادارية موضوعات دراسية مختلفة يتعرض لها الطالب حتى يصبح مؤهل للتعامل باحترافية مع مصطلحات الادارة وعلى قدر عال من الكفاءة في مجال استخدام اللغة الانكليزية ضمن مصطلحات الادارة</p> <p>ج- تشمل دراسة القراءات الادارية على أساليب تعلم مختلفة مثل القراءة والاستماع والمشاركة واللفظ</p>	
اهداف المادة الدراسية	من خلالها يتمكن الطالب في معرفة بعض المفاهيم والمصطلحات الخاصة بمصطلحات الادارة باللغة الانكليزية وتعلم كيفية الاستفادة منها في مجال التطبيقات الادارية واليومية
1. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1- المشاركة من خلال المناقشات مع الطلبة لتصبح المحاضرة مشابهة للجلسة الحوارية 2- استخدام أجهزة العرض الحديثة في القاء المحاضرة لما لها من دور كبير في إيصال المحاضرة للطلبة

2. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		فهم المفاهيم الأساسية للإدارة العامة	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
الثاني	2		التعرف على أهمية الإدارة العامة وماهيتها	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
الثالث	2		فهم وظائف ادارة الاعمال	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
الرابع	2		التعرف على أهم نظريات الإدارة	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
الخامس	2		<b>امتحان الشهر الاول</b>		
السادس	2		التعرف على مهارات وادوار المدير العام	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
السابع	2		فهم أوجه الشبه والاختلاف بين المدير والقائد	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الاول
الثامن	2		التعرف على أنواع اهداف الإدارة العامة	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
التاسع	2		التعرف على مفاهيم التخطيط المختلفة	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
العاشر	2		التعرف على مفاهيم وهياكل التنظيم المختلفة	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
الحادي عشر	2		التعرف على مفاهيم التوجيه والتنسيق	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
الثاني	2		<b>امتحان الشهر الثاني</b>		

				عشر
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	معرفة ماهية وأنواع الرقابة	2	الثالث عشر
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	التعرف على أهمية وأنواع الرقابة	2	الرابع عشر
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة -	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها -	التعرف على تقويم الأداء	2	الخامس عشر
3. تقييم المقرر				
<p>1- التحضير والامتحان اليومي والتقارير = 10  2- الامتحان الشهري = 30  3- الامتحان الفصلي = 60</p>				
4. مصادر التعلم والتدريس				
الكتب الادارية باللغة الانكليزية	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)			
	المراجع الرئيسية (المصادر)			
English management text books	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)			
	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت			



## وصف المقرر

1. اسم المقرر	حقوق انسان وحریات
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	الثاني / 2023 - 2024
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/3/28
5. اشكال الحضور المتاحة	حضورى فقط
6. عدد الساعات الدراسية(الكلية)\عدد الوحدات (الكلية)	2 / 30
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم : م. صلاح الدين عبد خلف البريد الالكتروني: <a href="mailto:salah1967@uoanbar.edu.iq">salah1967@uoanbar.edu.iq</a>
8. اهداف المقرر	1. تعريف الطلبة بحقوق الانسان، وواجباته تجاه مجتمعه. 2. تعريف الطلبة بحقوق الانسان، وواجباته تجاه مجتمعه. 3. ترسيخ مفاهيم الحق والحرية والواجبات على الفرد والمجتمع. 4. بيان المواد الدستورية في الدستور العراقي التي تخص حقوق الانسان وشرحها للطلاب. 5. ابراز اهمية معرفة حقوق الفرد في القيام بمهامه على اكمل وجه. 6. تسليط الضوء على الديمقراطية ، ومعرفة أشكالها المتعددة .
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	1- استراتيجية المفهوم التعاوني. 2- استراتيجية العصف الذهني. 3- استراتيجية الملاحظات. الاستراتيجية

## 10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	المقارنة بين الماضي والحاضر	حقوق الإنسان، تعريفها، أهدافها. حقوق الإنسان في الحضارات القديمة خصوصاً حضارة وادي الرافدين	اللقاء والمناقشة	الاختبار التحريري والشفوي
الثاني	2	اثبات حقوق الانسان شرعياً	حقوق الإنسان في الشرائع السماوية	اللقاء والمناقشة	الاختبار التحريري والشفوي
الثالث	2	الاقرار الدولي لحقوق الانسان	حقوق الإنسان في العصور الوسطى والحديثة، حقوق الإنسان في التاريخ المعاصر، الاعتراف الدولي بحقوق الإنسان منذ الحرب العالمية الأولى،	اللقاء والمناقشة	الاختبار التحريري والشفوي
الرابع	2	الاقرار الدولي لحقوق الانسان	حقوق الإنسان في العصور الوسطى والحديثة، حقوق الإنسان في التاريخ المعاصر، الاعتراف الدولي بحقوق الإنسان منذ الحرب العالمية الأولى،	اللقاء والمناقشة	الاختبار التحريري والشفوي
الخامس	2	معرفة والاطلاع على المواثيق الدولية لحقوق الانسان	حقوق الإنسان على المستوى الإقليمي، الاتفاقية الأوروبية لحقوق الإنسان، الاتفاقية الأمريكية لحقوق الإنسان، الميثاق الأفريقي لحقوق الإنسان، الميثاق العربي لحقوق الإنسان،	اللقاء والمناقشة	الاختبار التحريري والشفوي
السادس	2	مدى اهمية حقوق الانسان ودور المنظمة غير الحكومية لحقوق الانسان	حقوق الإنسان على مستوى المنظمات الغير حكومية ومؤسسات المجتمع المدني، اللجنة الدولية للصليب الأحمر، منظمه العفو الدولية، المنظمه العربية لحقوق الانسان، منظمه مراقبة حقوق الانسان،	اللقاء والمناقشة	الاختبار التحريري والشفوي
السابع	2	ابرز البنود التي اقرها الدستور العراقي	حقوق الإنسان والحريات العامة الدساتير العراقية دستور جمهورية العراق ٢٠٠٥	اللقاء والمناقشة	الاختبار التحريري والشفوي
الثامن	2	اهم بنود حقوق الانسان في الاعلان العالمي	حقوق الإنسان على المستوى الدولي لحقوق الإنسان الحقوق والحريات في الإعلان العالمي، حمايه الملكية الفكرية،	اللقاء والمناقشة	الاختبار التحريري والشفوي
التاسع	2	البيئة النظيفة تحقق ضمان حقوق الانسان	حقوق الإنسان الحديث، الحق في التنمية، الحق في بيئه نظيفة، الحق في التضامن، الحق في الدين	اللقاء والمناقشة	الاختبار التحريري والشفوي
العاشر	2	اهمية الضمانات لحقوق الانسان	ضمانات الإنسان على المستوى الوطني	اللقاء والمناقشة	الاختبار التحريري والشفوي
الحادي عشر	2	دور المنظمات لاحترام حقوق الانسان	ضمانات احترام وحمايه حقوق الإنسان على الصعيد الدولي، دور المنظمات الإقليمية،	اللقاء والمناقشة	الاختبار التحريري والشفوي
الثاني عشر	2	ماهية الحريات العامة	الحريات العامة، مفهومها وتعريفها	اللقاء والمناقشة	الاختبار التحريري والشفوي

		استخدام مصطلح الحريات العامة			
الاختبار التحريري والشفوي	اللقاء والمناقشة	المساواة، التطور التاريخي، مفهومها، التطور الحديث لفكرة المساواة بين الجنسين حريه والامان والشعور بالاطمئنان	مفهوم المساواة بين الجنسين واللون والعرق	2	الثالث عشر
الاختبار التحريري والشفوي	اللقاء والمناقشة	الحريات الفكرية	التعبير من خلال الفكرة	2	الرابع عشر
—	—	امتحان الشهر الثاني	—	3	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر

- 1- التحضير والامتحان اليومي والتقارير = 10
- 2- الامتحان الشهري = 30
- 3- الامتحان الفصلي = 60

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

• كتاب ديمقراطية وحقوق الإنسان، إعداد الأستاذ الدكتور المتمرس عبد الطيف عبد الحميد العاني	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت

## وصف المقرر

1. اسم المقرر					
العلاقات العامة					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الثاني / 2024-2023					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024/3/28					
5. اشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية(الكلية)\عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة / 3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: حيدر طه عبدالله البريد الالكتروني: <a href="mailto:Haider.taha@uoanbar.edu.iq">Haider.taha@uoanbar.edu.iq</a>					
8. اهداف المقرر					
الهدف تعليم الطلبة بدور العلاقات العامة بتحسين السمعة الذهنية للمنظمة في اذهان الجمهور ، و عملية التفاهم المتبادل بين المنظمة والمنظمات الأخرى في المجتمع وأفراده تحقيقاً للصالح العام.					
اهداف المادة الدراسية					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الشرح والتوضيح من خلال المحاضرات العلمية الاختبارات النظرية والشفوية واليومية والفصلية والنهائية					
الاستراتيجية					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		مفهوم واهمية العلاقات العامة	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة، الامتحان المفاجئ

قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة، الامتحان المفاجئ	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	تنظيم العلاقات العامة	3	الثاني
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة، الامتحان المفاجئ	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	بحوث العلاقات العامة	3	الثالث
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة، الامتحان المفاجئ	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	التخطيط في العلاقات العامة	3	الرابع
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة، الامتحان المفاجئ	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	الاتصالات	3	الخامس
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	وسائل الاتصال في العلاقات العامة	3	السادس
—	—	امتحان الشهر الاول	3	السابع
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة، الامتحان المفاجئ	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	العلاقات مع جماهير المنشأة ، إدارة الازمات	3	الثامن
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة، الامتحان المفاجئ	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	التقييم في العلاقات العامة	3	التاسع
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة، الامتحان المفاجئ	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	الرأي العام والاتجاهات	3	العاشر
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة، الامتحان المفاجئ	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	العلاقات العامة في الأجهزة الحكومية	3	الحادي عشر
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة، الامتحان المفاجئ	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	البروتوكول الدبلوماسي والاجتماعي	3	الثاني عشر
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة، الامتحان المفاجئ	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	العلاقات العامة عبر الانترنت	3	الثالث عشر

قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة ، الامتحان المفاجئ	لقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	نظم معلومات العلاقات العامة ، العلاقات الدولية	3	الرابع عشر
—	—	امتحان الشهر الثاني	3	الخامس عشر
11. تقييم المقرر				
<p>1- التحضير والامتحان اليومي والتقارير = 10  2- الامتحان الشهري = 30  3- الامتحان الفصلي = 60</p>				
12. مصادر التعلم والتدريس				
		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		
العلاقات العامة - مفاهيم معاصرة ، محفوظ احمد جودة 2013		المراجع الرئيسية (المصادر)		
		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)		
		المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت		

## وصف المقرر

1. اسم المقرر	علم النفس الاداري
2. رمز المقرر	-
3. الفصل / السنة	الفصل الثاني 2023-2024
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	2024-3-28
5. اشكال الحضور المتاحة	الحضور اليومي
6. عدد الساعات الدراسية(الكلية)\عدد الوحدات (الكلية)	2/30
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	المدرس احمد كامل نصيف
الاسم :	البريد الالكتروني:
المدرس احمد كامل نصيف	<a href="mailto:ahmed.kamil@uoanbar.edu.iq">ahmed.kamil@uoanbar.edu.iq</a>
8. اهداف المقرر	هذا المقرر يهدف الى محاولة اعطاء الصورة الكاملة والواضحة لمفردات علم النفس الاداري في الوقت الحديث واهميتها ودورها في المجتمعات والتي من خلالها يتمكن الطالب في معرفة بعض المفاهيم والمصطلحات الخاصة بعلم النفس الاداري.
اهداف المادة الدراسية	من خلالها يتمكن الطالب في معرفة بعض المفاهيم والمصطلحات الخاصة بعلم النفس الاداري. وطرق الاستفادة من هذا العلم
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1- المشاركة النقاشية مع الطلبة لتصبح المحاضرة اشبه بالجلسة الحوارية 2- استخدام أجهزة العرض الحديثة في القاء المحاضرة لما لها من دور كبير في إيصال المحاضرة للطلبة
10. بنية المقرر	

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		مفاهيم أساسية لعلم النفس الإداري	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
الثاني	3		نمو الفردية والحاجات الشخصية	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
الثالث	3		الادراك	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
الرابع	3		الإحباط وعقبات النجاح	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
الخامس	3	<b>امتحان الشهر الاول</b>			
السادس	3		التعلم والتفكير وحل المشكلات	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
السابع	3		تقييم الافراد	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الاول
الثامن	3		العلاقات الاعتمادية المتبادلة	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
التاسع	3		الدور	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
العاشر	3		الاتجاهات النفسية	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
الحادي عشر	3		السلطة	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
الثاني عشر	3	<b>امتحان الشهر الثاني</b>			
الثالث عشر	3		الجماعات	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
الرابع عشر	3		تنمية روح القيادة في داخل الفرد	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
الخامس عشر	3		دور المنظمات في بناء الفرد	-	-



### 11. تقييم المقرر

- 1- التحضير والامتحان اليومي والتقارير = 10
- 2- الامتحان الشهري = 30
- 3- الامتحان الفصلي = 60

### 12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت

## وصف المقرر

1. اسم المقرر					
محاسبة حكومية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الثاني / 2024-2023					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف					
30/1/2024					
5. اشكال الحضور المتاحة					
حضور فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) \ عدد الوحدات (الكلية)					
3/45					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
م.م انس ابراهيم يوسف البريد الالكتروني: anasabraham83@uoanbar.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
<p>1- تعريف وتعليم طلبة الادارة العامة بالمفاهيم العامة بالعمل المحاسبي الخاص بالمؤسسات الحكومية الغير هادفة للربحية.</p> <p>2- تطوير مهارات الطلبة في التعرف على ميزات المحاسبة الحكومية ومدى اختلافها عن فروع المحاسبة الاخرى.</p> <p>3- تعريف الطلبة بالنظريات المحاسبية ومدى ملائمتها للمحاسبة الحكومية .</p> <p>4- تعريف الطلبة بالموازنة العامة الخاصة بالدولة العراقية وطريقة العمل المؤسسات المسؤولة عن ذلك.</p>			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>1- استراتيجية المفهوم التعاوني</p> <p>2- استراتيجية العصف الذهني.</p> <p>3- استراتيجية الملاحظات.</p>			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	توضيح مفهوم المحاسبة	مدخل تعريف بالمحاسبة	القاء المحاضرة	مدى مشاركة

الطلبة وتفاعلهم	مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	الحكومية	الحكومية		
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	العلاقة بين المحاسبة الحكومية والتشريعات - ووجه التشابه والاختلاف بين المحاسبة الحكومية والمحاسبة المالية.	توضيح العلاقة بين المحاسبة الحكومية والتشريعات - ووجه التشابه والاختلاف بين المحاسبة الحكومية والمحاسبة المالية.	3	الثاني
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	نظرية الاموال المخصصة	توضيح مفهوم نظرية الاموال المخصصة	3	الثالث
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	الموازنة العامة (ماهية الموازنة العامة - اهداف الموازنة العامة - قواعد اعداد الموازنة العامة)	توضيح مفهوم الموازنة العامة	3	الرابع
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	الموازنة العامة (مكونات الموازنة العامة - اوجه التشابه والاختلاف بين الموازنة العامة والحسابات الختامية والميزانية العامة. اوجه الاختلاف بين الموازنة العامة والموازنة التخطيطية )	توضيح مفهوم مكونات الموازنة العامة	3	الخامس
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	الموازنة العامة (دورة الموازنة العامة - تبويب الموازنة العامة للدولة - العلاقة بين المحاسبة الحكومية والموازنة العامة للدولة )	توضيح العلاقة بين المحاسبة الحكومية والموازنة العامة	3	السادس
		امتحان السعي الاول الاختبار الاول		3	السابع
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	معالجة المقدره الانفاقية للوحدات الحكومية	توضيح كيفية توزيع النفقات على المؤسسات التابعة لوزارة واحدة	3	الثامن
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	معالجة المقدره الانفاقية للوحدات الحكومية	توضيح كيفية توزيع النفقات على المؤسسات التابعة لوزارة واحدة	3	التاسع
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	اسلوب تنظيم العمل المحاسبي	توضيح اسلوب تنظيم العمل المحاسبي الحكومي	3	العاشر

الطلبة وتفاعلهم	الطلبة في نقاشها مع الامثلة	الحكومي			
الطلبة وتفاعلهم	الطلبة في نقاشها مع الامثلة	الطلبة في نقاشها مع مشاركة	القاء المحاضرة مع مشاركة	العمل المحاسبي الحكومي	توضيح اسلوب تنظيم العمل المحاسبي الحكومي
الطلبة وتفاعلهم	الطلبة في نقاشها مع الامثلة	القاء المحاضرة مع مشاركة	القاء المحاضرة مع مشاركة	تشكيلات الخزينة العامة	توضيح تشكيلات الخزينة العامة
الطلبة وتفاعلهم	الطلبة في نقاشها مع الامثلة	القاء المحاضرة مع مشاركة	القاء المحاضرة مع مشاركة	تشكيلات الخزينة العامة	توضيح عمل تشكيلات الخزينة العامة
الطلبة وتفاعلهم	الطلبة في نقاشها مع الامثلة	القاء المحاضرة مع مشاركة	القاء المحاضرة مع مشاركة	المعالجات المحاسبية لحسابات الموازنة	توضيح المعالجات المحاسبية لحسابات الموازنة
—	—	امتحان الشهر الثاني	—	3	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر

- 1- التحضير والامتحان اليومي والتقارير = 10
- 2- الامتحان الشهري = 30
- 3- الامتحان الفصلي = 60

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	كتاب المحاسبة الحكومية
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت	المقالات العلمية عبر المواقع الالكترونية ( الانترنت)

## وصف المقرر

1. اسم المقرر	النظم السياسية
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	الثاني 2023 / 2024
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/3/ 28
5. اشكال الحضور المتاحة	حضور فقط
6. عدد الساعات الدراسية(الكلية)\عدد الوحدات (الكلية)	3/45
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم : د. شاکر رزیج محمد البريد الالكتروني: shakeraldolimy@uoanbar.edu.iq
8. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية • التعرف بطبيعة الانظمة السياسية ومراحل تطورها • بيان دور الانظمة السياسية والدستورية في الحياة العامة • بيان اهمية المشاركة السياسية من قبل الافراد خاصة فيما يتعلق منها بالعملية الانتخابية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية 1 - استراتيجية المفهوم التعاوني 2 - استراتيجية العصف الذهني 3 - استراتيجية الملاحظات

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	اطار مفاهيمي للنظم السياسية	مراحل تطور الانظمة السياسية	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في التفاعل مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثاني	3	المدخل الحديثة في دراسة النظم السياسية	نظريات الانظمة السياسية	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في التفاعل مع الامثلة	الطلبة وتفاعلهم
الثالث	3	انواع الانظمة السياسية	مبدأ الفصل بين السلطات	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في التفاعل مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الرابع	3	وظائف الانظمة السياسية	التعريف ببيئة الانظمة السياسية والحزبية	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في التفاعل مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الخامس	3	اثر المشاركة السياسية على فاعلية الانظمة السياسية	دور المشاركة في الحياة السياسية والعملية الانتخابية	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في التفاعل مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
السادس	3	دور الاحزاب السياسية وجماعات الضغط في النظم السياسية	الاحزاب السياسية وجماعات الضغط والمصالح	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في التفاعل مع النماذج	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم

مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	لقاء المحاضرة والتفاعل معها	الانظمة السياسية العربية	بيئة النظم السياسية العربية	3	السابع
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	لقاء المحاضرة والتفاعل والنقاش حول الموضوع	العلاقة بين السلطات السياسية	اشكال العلاقة التنظيمية بين السلطات وموقعها في خدمة المجتمع	3	الثامن
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	لقاء المحاضرة والتفاعل	دراسة النظم السياسية وتطبيقاتها	نماذج للنظم السياسية المختلفة	3	التاسع
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	لقاء المحاضرة والتفاعل حول المفاهيم	دور المجتمع المدني وعلاقته بالدولة	المجتمع المدني وعلاقته بالدولة	3	العاشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	لقاء المحاضرة والتفاعل معها	التعريف بالنظام الدولي وابرز التحولات الدولية	النظام الدولي والتحويلات العالمية	3	الحادي عشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	لقاء المحاضرة وطرح الاسئلة والنقاش	التعرف على أهم التحولات العربية في مجال الانظمة السياسية واهم العوامل التي أثرت في تلك التحولات	اسباب التحولات العربية والعوامل المؤثرة عليها		الثاني عشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	لقاء المحاضرة والتفاعل وطرح الاسئلة	اهم التغيرات على صعيد الانظمة السياسية وعلى المستوى الدولي	اثر التغيرات الدولية على النظم السياسية		الثالث عشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	لقاء المحاضرة والتفاعل والنقاش حولها	اهم التحولات في النظام الدولي	النظام الدولي والتحويلات العالمية		الرابع عشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	لقاء المحاضرة والتفاعل والنقاش	التعريف بالقيادة السياسية	اختيار القيادات السياسية		الخامس عشر

--	--	--	--	--	--

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

1 - التحضير والامتحان اليومي والتقارير 10

2 - الامتحان الشهري 30

3 - الامتحان الفصلي 60

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	1 - صالح جواد الكاظم و علي غالب العاني ، الانظمة السياسية 2 - سعاد الشاوي ، الانظمة السياسية في العالم المعاصر
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	1 - محمد حسن دخيل ، الانظمة السياسية 2- محمد صفي الدين ، مقدمة في النظم السياسية
المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت	



## وصف المقرر

1. اسم المقرر					
بحوث العمليات					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الثاني / 2023 - 2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024/ 1 /27					
5. اشكال الحضور المتاحة					
حضور فقط					
6. عدد الساعات الدراسية(الكلية)\عدد الوحدات (الكلية)					
3 / 45					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم : أ.م.د. مشتاق طالب حسين البريد الالكتروني: mushtaqth78@uoanbar.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
1. تدريس الطالب بعض نماذج بحوث العمليات واستخدامها في المجال العملي.			اهداف المادة الدراسية		
2. تدريس الطالب المواضيع المهمة في تخطيط الانتاج والتخصيص الامثل للموارد النادرة					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1. صياغة النماذج الرياضية			الاستراتيجية		
2. تحليل النتائج					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	صياغة مشاكل التخطيط واتخاذ القرار صياغة	الفصل 1/ البرمجة الخطية، النمذجة الرياضية	إلقاء المحاضرة مع مشاركة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم

	الطلبة في نقاشها مع الامثلة		رياضية		
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	طرق حل النماذج الرياضية للبرمجة الخطية، الطريقة البيانية، الطريقة المبسطة	استخراج النتائج التي تساهم بدعم القرار الامثل	3	الثاني
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	النموذج الثنائي	تحويل النموذج الخطي الاولي الى ثنائي	3	الثالث
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	الفصل 2/ نموذج التخصيص	تخصيص الوظائف الى المنظمات	3	الرابع
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة والامثلة	طريقة العد، الطريقة الهنكارية	استخراج النتائج ونفسيرها	3	الخامس
-----	-----	امتحان شهري		3	السادس
---	---	الفصل 3/ مشاكل النقل	صياغة مشاكل النقل من المصادر الى المواقع صياغة رياضية	3	السابع
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	طريقة الركن الشمالي الغربي- طريقة اقل كلفة	استخراج النتائج وتحليلها	3	الثامن
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة والاستفادة من بعض النماذج	طريقة فوجل التقريبية امثلة متنوعة	استخراج النتائج وتحليلها	3	التاسع
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة وبعض النماذج	الفصل 4/ شبكة الاعمال طريقة المسار الحرج	استخدام النمذجة الرياضية لبحوث العمليات في ادارة وتنفيذ المشاريع	3	العاشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة وبعض النماذج	طريقة بيرت	تحديد الوقت الامثل لتنفيذ المشروع	3	الحادي عشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	الفصل 5/ نظرية المباريات الطريقة التحليلية	الصياغة الرياضية لستراتيجيات المنظمة	3	الثاني عشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة	طريقة الرسم	طرق المفاضلة بين الاستراتيجيات المختلفة،	3	الثالث عشر

	الطلبة في نقاشها وعرض بعض الامثلة		تحليل النتائج		
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها والاستفادة من بعض النماذج والامثلة	طريقة البرمجة الخطية	طرق المفاضلة بين الستراتيجيات المختلفة، تحليل النتائج	3	الرابع عشر
—	—	امتحان شهري	—	3	الخامس عشر
<b>11. تقييم المقرر</b>					
<p>1- التحضير والامتحان اليومي والتقارير = 10  2- الامتحان الشهري = 30  3- الامتحان الفصلي = 60</p>					
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>					
الشمري، حامد (2010). بحوث العمليات: مفهوما وتطبيقا. الطبعة الاولى، مكتبة الذاكرة، بغداد			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		
			المراجع الرئيسية (المصادر)		
Taha, A., Hamdy (2007). Operations Research: An introduction, Eighth Edition, New Delhi-India: Prentice Hall.			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)		
البحوث المنشورة بمجلات اكااديمية مرموقة			المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت		

## وصف المقرر

1. اسم المقرر					
تشريعات الخدمة المدنية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الثاني / 2023-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024/3/28					
5. اشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية(الكلية)\عدد الوحدات (الكلية)					
30 ساعة / 2 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: وليد حميد محمد البريد الالكتروني: waleed.hameed@uoanbar.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تعليم الطالب عن كيفية تطبيق القوانين والتشريعات الخاصة بالدولة العراقية منذ بداية تأسيسها ولغاية الان		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			الشرح والتوضيح من خلال المحاضرات العلمية الاختبارات النظرية والشفوية واليومية والفصلية والنهائية		
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		لمحة تاريخية عن الخدمة المدنية قبل تاسيس الحكم الوظيفي في العراق	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة، الامتحان المفاجئ
الثاني	2		قانون الخدمة المدنية 103 لسنة 1931	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة، الامتحان المفاجئ
الثالث	2		قانون الخدمة المدنية 103 لسنة 1931	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة،

الامتحان المفاجئ					
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة، الامتحان المفاجئ	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قانون الخدمة المدنية 103 لسنة 1931		2	الرابع
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة، الامتحان المفاجئ	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قانون الخدمة المدنية 64 لسنة 1939		2	الخامس
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قانون الخدمة المدنية 64 لسنة 1939		2	السادس
—	—	قانون الخدمة المدنية 24 لسنة 1960		2	السابع
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة، الامتحان المفاجئ	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قانون الخدمة المدنية 24 لسنة 1960		2	الثامن
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة، الامتحان المفاجئ	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قانون مجلس الخدمة الاتحادي رقم (4) لسنة 2009		2	التاسع
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة، الامتحان المفاجئ	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قانون انضباط موظفي الدولة 14 لسنة 1991		2	العاشر
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة، الامتحان المفاجئ	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قانون التقاعد الموحد 9 لسنة 2014		2	الحادي عشر
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة، الامتحان المفاجئ	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قانون الخدمة الجامعية رقم 23 لسنة 2008		2	الثاني عشر
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة، الامتحان المفاجئ	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	دراسة قوانين الخدمة المدنية النوعية الطبية، الهندسة، الخارجية		2	الثالث عشر
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة، الامتحان المفاجئ	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	دور وزارة المالية في الخدمة المدنية		2	الرابع عشر
—	—	قانون المحافظات غير		2	الخامس

		المنظمة في اقليم (21) لسنة 2008 وتعديلاته			عشر
11. تقييم المقرر					
1- التحضير والامتحان اليومي والتقارير = 10 2- الامتحان الشهري = 30 3- الامتحان الفصلي = 60					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)					
مجموعة القوانين العراقية اعداد القاضي نبيل عبد الرحمن حياوي			المراجع الرئيسية (المصادر)		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)					
المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت					

## وصف المقرر

1. اسم المقرر	
حاسوب 2(Excel)	
2. رمز المقرر	
3. الفصل /السنة	
الفصل الثاني / 2024-2023	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	
2024/3/28	
5. اشكال الحضور المتاحة	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية(الكلية)\عدد الوحدات (الكلية)	
45 ساعة / عدد الوحدات (3)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. هدى محمد خالد عبد الواحد	
البريد الالكتروني: <a href="mailto:huda.mohammed@uoanbar.edu.iq">huda.mohammed@uoanbar.edu.iq</a>	
8. اهداف المقرر	
1. تعلم كيفية استخدام برنامج Microsoft office Excel لتنفيذ العمليات الحسابية وتحليل المعلومات وتمثيل البيانات في جداول. 2. تطوير المهارات عن طريق الاختبارات الدورية. 3. تهيئة الطلاب للاستفادة من المادة بالسنوات القادمة وكذلك في الحياة العملية كونها مادة حاسوب.	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1. تعليم المنهج نظري عن طريق طرح المادة للطلبة مع تفعيل مشاركة الطلبة. 2. تعليم المادة عمليا باستخدام الحاسوب. 3. توظيف الطالب لتطبيق المادة عمليا بالحاسوب. 4. اجراء اختبارات ضمنية اثناء المحاضرة.	الاستراتيجية

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	الصيغ والدوال	دالة (If) الشرطية	الشرح النظري + التطبيق العملي	امتحان نظري + امتحان عملي
الثاني	3	الصيغ والدوال	تمارين على الدوال		
الثالث	3	الصيغ والدوال	تمارين على الدوال		
الرابع	3	التنسيق	تنسيق الخلايا الرقمية		
الخامس	3	التنسيق	تنسيق الخلايا		
السادس	3	التنسيق	التنسيق التلقائي للجدول		
السابع	3	التنسيق	التنسيق الشرطي للخلايا		
الثامن	3	امتحان الشهر الاول			
التاسع	3	التعامل مع البيانات وحمايتها	تثبيت خلايا العناوين فرز وترتيب بيانات الجدول		
العاشر	3	التعامل مع البيانات وحمايتها	تصفية البيانات التحقق من صحة البيانات		
الحادي عشر	3	التعامل مع البيانات وحمايتها	حماية عناصر ورقة العمل حماية عناصر مصنف حماية المصنف بكلمة مرور		
الثاني عشر	3	التعامل مع المصنف	اظهار رؤوس الاعمدة او اخفاؤها اظهار خطوط الشبكة او اخفاؤها اظهار او اخفاء علامة تبويب الاوراق اعادة تسمية ورقة		



		تنسيق الاوراق			
			امتحان الشهر الثاني	3	الثالث عشر
		المخططات العمودية المخططات الخطية المخططات الدائرية	التعامل مع المخططات البيانية	3	الرابع عشر
		تعريف خطوط المؤشر اسباب الاستخدام انشاء خط المؤشر اضافة نص وتخصيص خطوط المؤشر	التعامل مع خطوط المؤشر	3	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر

التوزيع كالتالي: 20 درجة امتحانات شهرية، 15 درجة لامتحان العملي في المختبر، 5 درجة الامتحانات اليومية والواجبات، 60 درجة لامتحانات النهائية

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية الجزء الثالث، أ.د. غسان عبد الحميد واخرون، 2016، بغداد
المراجع الرئيسية (المصادر)	نسخة EXCEL 2010 واجهة عربية: محمد ابو العلا 2012
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت	

## وصف المقرر

اللغة الانكليزية	1. اسم المقرر
-	2. رمز المقرر
الفصل الثاني 2023-2024	3. الفصل / السنة
2024-3-28	4. تاريخ اعداد هذا الوصف
الحضور اليومي	5. اشكال الحضور المتاحة
2 / 30	6. عدد الساعات الدراسية(الكلي)\عدد الوحدات (الكلي)
	7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
<a href="mailto:ahm.mang@uoanbar.edu.iq">ahm.mang@uoanbar.edu.iq</a>	الاسم : د. احمد عيدان جاسم البريد الالكتروني: <a href="mailto:ahm.mang@uoanbar.edu.iq">ahm.mang@uoanbar.edu.iq</a>
<p>اهداف المقرر: ا- يحتل موضوع تدريس مادة اللغة الانكليزية مركزا مهما في نشاطات مؤسسات الإدارة ذات المهام المتنوعة خصوصا في عصر المنافسة الشديدة في كم ونوع المنتجات</p> <p>ب- تتضمن دراسة مادة اللغة الانكليزية موضوعات دراسية مختلفة يتعرض لها الطالب حتى يصبح مؤهل للتعامل بالEnglish باحترافية وعلى قدر عال من الكفاءة في مجال استخدام اللغة الانكليزية</p> <p>ج- تشمل دراسة اللغة الانكليزية على أساليب تعلم مختلفة مثل القراءة والاستماع</p>	
من خلالها يتمكن الطالب في معرفة بعض المفاهيم والمصطلحات الخاصة باللغة الانكليزية وتعلم كيفية الاستفادة منها في مجال التطبيقات الادارية واليومية	اهداف المادة الدراسية
1. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1- المشاركة من خلال المناقشات مع الطلبة لتصبح المحاضرة مشابهة للجلسة الحوارية 2- استخدام أجهزة العرض الحديثة في القاء المحاضرة لما لها من دور كبير في إيصال المحاضرة للطلبة	الاستراتيجية
2. بنية المقرر	

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		الازمنة ، والافعال المساعدة والاجوبة القصيرة	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
الثاني	2		تعلم ازمنة الزمن المضارع التام والبسيط والمستمر	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
الثالث	2		ازمنة الماضي ، وازمنة المبني للمجهول	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
الرابع	2		الافعال المنسقة للجملة الانكليزية ، والالزام والسماحات	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
الخامس	2	<b>امتحان الشهر الاول</b>			
السادس	2		فهم الزمن المستقبل وكذلك بعض نماذج الافعال الشائعة الاستخدام	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
السابع	2		تعلم تعابير الكميات، وتعابير الاعمال والوظائف	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الاول
الثامن	2		الافعال المعدلة للجملة الانكليزية بالاضافة الى الافعال الشائعة	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
التاسع	2		تعلم استخدام العبارات التي تنسق الجملة بالاضافة الى الظروف ، التصريف الثالث	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
العاشر	2		الزمن التام واستخداماته	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
الحادي عشر	2		فهم وتعلم التعابير المتداولة بالاضافة الى used to , doing	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
الثاني عشر	2	<b>امتحان الشهر الثاني</b>			
الثالث عشر	2		تعلم بعض العبارات	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة

عشر		الضرفية المركبة بالإضافة الى استخدام تعبير الحياة الاجتماعية	الطلبة في نقاشها	مع المحاضرة
الرابع عشر	2	تعلم زمن المضارع التام المستمر بالإضافة الى بعض الظروف وكيفية صياغة الكلمات المركبة	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة
الخامس عشر	2	تعلم كتابة مقالات مع بض الكلمات الرئيسية المتداولة	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها -	قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة -

### 3. تقييم المقرر

- 1- التحضير والامتحان اليومي والتقارير = 10
- 2- الامتحان الشهري = 30
- 3- الامتحان الفصلي = 60

### 4. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	Intermediate book with key , New head way plus , John and Soars , oxford university press and other English books
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	English text books
المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت	

## وصف المقرر

1. اسم المقرر	
السلوك التنظيمي	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الثاني / 2023-2024	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	
2024/3/28	
5. اشكال الحضور المتاحة	
حضوريا فقط	
6. عدد الساعات الدراسية(الكلي) \ عدد الوحدات (الكلي)	
45/3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم م . احسان سالم مصري البريد الالكتروني: ehsan8389@uoanbar.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"><li>• فهم ودراسة السلوك الانساني داخل المنظمات ودراسة محاوره</li><li>• الالمام بالنظريات والمعارف الأساسية الخاصة بدور وأهمية مبادئ السلوك التنظيمي في المنظمات</li><li>• التعرف على سلوكيات الافراد في المنظمة</li></ul>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاستراتيجية	من خلال طرق التدريس التقليدية (القاء المحاضرات والمناقشة ومشاركة الطلبة واستخدام مهارات التدريس الحديثة العصف الذهني وبرامج التعليم الذاتي والالكتروني الوسائط عبر الأترنت)
--------------	---

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	المدخل الى دراسة السلوك التنظيمي	منظور عام لدراسة السلوك التنظيمي في منظمة الأعمال ● مراحل تطور السلوك التنظيمي علاقته بالعلوم الاخرى (مثل علم الانسان ، علم الاقتصاد وعلم الاجتماع )	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثاني	3	نظريات تطور السلوك التنظيمي	● الفكر الإداري الكلاسيكي والإنساني مدرسة السلوكية ونظريات الحديثة نظرية النظم والنظام المفتوح	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثالث	3	الشخصية	● مفهوم الشخصية واتجاهها والآراء العوامل المؤثرة في الشخصية ومحدداتها	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الرابع	3	الأدراك	● مفهوم الإدراك ● المبادئ التي تحكم عملية الإدراك انواع الإدراك معوقات الإدراك علاقة الإدراك بمجال السلوك التنظيمي العوامل المؤثرة على الإدراك	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الخامس	3	التعلم	● مفاهيم عامة عن التعلم ● العوامل المؤثرة في عملية التعلم نظريات التعلم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم

السادس	3	القيم	مفهوم القيم اهمية القيم مصادر القيم تصنيف القيم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
السابع	3	—	امتحان الشهر الاول	—	—
الثامن	3	الاتجاهات	مفهوم الاتجاهات واهميتها مكونات الاتجاهات وظائف الاتجاهات تغيير الاتجاهات	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
التاسع	3	الدافعية	مفهوم الدافعية واهميتها التطور الفكري لمفهوم الدافعية والافكار والنظريات مثل هرم ماسلو ونظرية حاجات الوجود والانتماء ونظرية العدالة	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
العاشر	3	الصراع التنظيمي	• مفهوم الصراع • الفرق بين الصراع الاجابي والصراع السلبى • مستويات الصراع التنظيمي • نظريات الصراع التنظيمي استراتيجيات الصراع	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الأمثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الحادي عشر	3	الجماعات وتأثيرها على السلوك التنظيمي	• مفهوم الجماعات • طبيعة الجماعات انواعها ووظائفها واسبابها	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثاني عشر	3	الثقافة التنظيمية	• مفهوم الثقافة التنظيمية • خصائص الثقافة التنظيمية • انواع الثقافات ابعاد الثقافة التنظيمية	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة وبعض النماذج	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثالث عشر	3	الابداع التنظيمي	• مفهوم الابداع • اهمية الابداع في المنظمات • عناصر الابداع • مكونات الابداع الميزة التنافسية للمنظمات	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة والمشاهدة والزيارات الميدانية	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم

مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة والمشاهدة والزيارات الميدانية	مفهوم التغيير التنظيمي مفهوم ادارة التغيير اهداف التغيير خصائص التغيير	التغيير التنظيمي	3	الرابع عشر
-----	-----	امتحان الشهر الثاني	-----	3	الخامس عشر
<b>11. تقييم المقرر</b>					
1- التحضير اليومي والتقارير = 10 2- الامتحان الشهري 30 3- الامتحان الفصلي 60					
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>					
كتاب السلوك التنظيمي القيروتي 2014 ، وكتاب دراسة السلوك التنظيمي في منظمات الاعمال د. سعد العنزي ، منفذ داغر كتاب السلوك التنظيمي			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		
			المراجع الرئيسية (المصادر)		
الكتب والدوريات والرسائل والبحوث			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)		
			المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت		



## وصف المقرر

1. اسم المقرر :	إدارة المشاريع العامة
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	الثاني / 2023 - 2024
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	2024 / 3 / 28
5. اشكال الحضور المتاحة	حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) \ عدد الوحدات (الكلية)	54 / ساعة / 146 / وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم : م. حكيم خليل ابراهيم البريد الالكتروني: hakeem.khalill@uoanbar.edu.iq
8. اهداف المقرر	<ol style="list-style-type: none"><li>1- فهم ادارة مشاريع العامة وانواعها وتصنيفاتها</li><li>2- الالمام بالنظريات والمعارف الاساسية الخاصة بدور واهمية ادارة المشاريع .</li><li>3- التعرف على أهمية ادارة المشاريع بالنسبة للفرد والمنظمة .</li><li>4- إدراك دور قواعد ادارة المشروع وكذلك الاتصالات ونظم المعلومات الإدارية في تحسين العملية الإدارية وترشيد القرارات .</li></ol>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	استخدام الوسائل التكنولوجية في عرض المحاضرات واجراء الاختبارات الانية واطلاع الطلبة على دراسة الحالات التطبيقية وتحفيز الطلبة على قراءات المصادر الخارجية
	الاستراتيجية

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	تحديد مفهوم ادارة المشاريع والمفاهيم الاساسية المتصلة به	مفهوم وطبيعة ادارة المشروعات	القاء المحاضرة وطرح الاسئلة الفكرية	المشاركة اليومية والامتحانات التحريرية
الثاني	3	التعرف على الاتجاهات النظرية لادارة المشاريع	المدخل الى ادارة المشروعات	القاء المحاضرة وطرح الاسئلة الفكرية	المشاركة اليومية والامتحانات التحريرية
الثالث	3	الكفاءة العلمية في اختيار افضل مدير للمشروع	اختيار المشروع ومدير المشروع	القاء المحاضرة وطرح الاسئلة الفكرية	المشاركة اليومية والامتحانات التحريرية
الرابع	3	القدرة على صياغة خطط المشاريع العامة	تخطيط المشروع	القاء المحاضرة وطرح الاسئلة الفكرية	المشاركة اليومية والامتحانات التحريرية
الخامس	3	القدرة على ادارة المشروع وفقا لافضل نظرية تضمن جودة المشروع	المدخل التنظيمية في ادارة المشروعات	القاء المحاضرة وطرح الاسئلة الفكرية	المشاركة اليومية والامتحانات التحريرية
السادس	3	معرفة اهم المراحل في عمر المشاريع وتنفيذ الخطط الاستراتيجية	دورة حياة المشروعات واستراتيجيات ادارة المشروع	القاء المحاضرة وطرح الاسئلة الفكرية	المشاركة اليومية والامتحانات التحريرية
السابع	3	—	امتحان الشهر الاول	—	امتحان شهري
الثامن	3	انجاز المشروع وفقا لمعايير الجودة	ادارة جودة المشروعات	القاء المحاضرة وطرح الاسئلة الفكرية	المشاركة اليومية والامتحانات التحريرية
التاسع	3	معرفة مخاطر المشاريع وامكانية معالجتها	المخاطر في ادارة المشروعات	القاء المحاضرة وطرح الاسئلة الفكرية	المشاركة اليومية والامتحانات التحريرية
العاشر	3	القدرة على ادارة التغيير للمشاريع العامة بما يخدم الصالح العام	مشروعات ادارة التغيير	القاء المحاضرة وطرح الاسئلة الفكرية	المشاركة اليومية والامتحانات التحريرية
الحادي عشر	3	القدرة على استخدام شبكات الانشطة واختيار افضل مسار شبكي لانجاز المشروع	ادارة المشروعات : النماذج الشبكية	القاء المحاضرة وطرح الاسئلة الفكرية	المشاركة اليومية والامتحانات التحريرية
الثاني عشر	3	ادارة المشاريع وفقا لمدونة السلوك الاخلاقي في ادارة المشاريع	اخلاقيات ادارة المشروعات	القاء المحاضرة وطرح الاسئلة الفكرية	المشاركة اليومية والامتحانات التحريرية
الثالث عشر	3	القدرة على تقدير التكاليف والايرادات المتوقعه من المشاريع لاتخاذ قرارات الاستثمار	التحليل المالي وتقييم قرارات الاستثمار	القاء المحاضرة وطرح الاسئلة الفكرية	المشاركة اليومية والامتحانات التحريرية

المشاركة اليومية والامتحانات التحريرية	لقاء المحاضرة وطرح الاسئلة الفكرية	دراسة حالة	امتلاك معرفة عملية من خلال اطلاع الطلبة على اجرات دراسة الحالة	3	الرابع عشر
—	—	امتحان الشهر الثاني	—	3	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر

- 1- التحضير والامتحان اليومي والتقارير = 10
- 2- الامتحان الشهري = 30
- 3- الامتحان الفصلي = 60

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	1- الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
محمود العبيدي ، مؤيد الفضل ، " ادارة المشاريع منهج متكامل ، الوراق للنشر للنشر والتوزيع ، الطلعة الثانية ، عمان ، 2010.	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
Piwowar-Sulej, K. (2025). Types of organizational culture in the context of project management methodologies. Proceedings of the Education Excellence .and Innovation Management: A	3- الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
<a href="https://bakkah.com/ar/knowledge-center/basic-principles-project-managemen">https://bakkah.com/ar/knowledge-center/basic-principles-project-managemen</a>	4- المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
نظم الإدارة المحلية المقارنة	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الثاني 2023 - 2024	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	
4/2/2024	
5. اشكال الحضور المتاحة	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية(الكلية) \ عدد الوحدات (الكلية)	
3 / 45	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
م.م محمد قحطان حامد البريد الالكتروني: <a href="mailto:moham.saleh@uoanbar.edu.iq">moham.saleh@uoanbar.edu.iq</a>	
8. اهداف المقرر	
<p>1. تعريف وتعليم طلبة الادارة العامة بالمفاهيم العامة للإدارات المحلية ومقارنتها في تجارب الدول.</p> <p>2. تطوير مهارات الطلبة في التعرف على مميزات الادارة المحلية في العراق وتجارب الدول .</p> <p>3. تزويد الطلبة بالمعلومات الاساسية عن الوحدات الادارية وتشكيلاتها ومقارنتها بدول اخرى .</p> <p>4. تعريف الطلبة بالمجالس المحلية واهم خصائص المالية العامة في العراق ومع تجارب عدد من الدول.</p> <p>5. معرفة الطلبة بدور المركزية الإدارية واللامركزية وتوضيح مفهوم الحكم الذاتي في العراق.</p>	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>1- استراتيجيات المفهوم التعاوني.</p> <p>2- استراتيجيات العصف الذهني.</p> <p>استراتيجية الملاحظات.</p>	

	1	
--	---	--

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	توضيح مفهوم الادارة المقارنة	تعرف نظم الادارة المحلية المقارنتها واهميتها وخطواتها	إلقاء المحاضرة مشاركة الطلبة نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثاني	3	توضيح انواع المقارنة ومصادرها	معرفة انواع نظم الادارة المحلية المقارنتها ومصادرها ومواردها	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثالث	3	توضيح مفهوم الادارية	مفهوم الوحدة الادارية وكذلك مفهوم كل من المحافظة والقضاء والناحية	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الرابع	3	معرفة رؤساء الادارية	مفهوم كل من المحافظ والقائم مقام والناحية وكذلك صلاحيات وشرائح اختيارهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الخامس	3	معرفة تجارب دول العالم اختيار المحافظ	توضيح كيفية آلية اختيار المحافظ في العراق والاردن وفرنسا ومصر	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
السادس	3	توضيح اساليب رؤساء الوحدات الادارية وترفيعهم وانضباطهم بعض الدول العوربية	توضيح العقبات الانضباطية التي تقع رؤساء الوحدات الادارية وكيفية ترفيعهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
السابع	3	معرفة المالية المحلية ومواردها وموازنتها لبعض الدول	مفهوم المالية المحلية وممن تتكون ومواردها وموازنتها في العراق والاردن	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثامن	3	امتحان الشهر الاول	_____	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
التاسع	3	معرفة دور الرقابة المالية العراقية	مفهوم الرقابة المالية في العراق ومعها الجهات الرقابية وشروطها	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
العاشر	3	معرفة دور الرقابة المالية فرنسا	مفهوم الرقابة المالية في فرنسا ومعها الجهات الرقابية وشروطها	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الحادي	3	معرفة دور الرقابة المالية	مفهوم الرقابة المالية في النظام الانكليزي	إلقاء المحاضرة	مدى مشاركة الطلبة

	2	
--	---	--

عشر	النظام الانكليزي	ومعرفة الجهات الرقابية وشروطها	مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	الطلبة وتفاعلهم
الثاني عشر	3	توضيح العلاقة بين الحك المركزية والادارة المحلية	معرفة طبيعة العلاقة بين الحك المركزية والادارة المحلية	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثالث عشر	3	الادارة المحلية والمجتمع	معرفة الادارة الحلية وتنميتها في المجتمع من خلال المشاركة الشعبية وتدريب افرادها والحريات العامة وكذلك الادارة المحلية ودورها في اداء الخدمات	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الرابع عشر	3	معرفة مشاكل الادارة المحلية	توضيح انواع المشاكل المحلية وهي من المشاكل المالية والمشاكل الادارية والمشاكل الفنية	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الخامس عشر	3	امتحان الشهر الثاني	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
<b>11. تقييم المقرر</b>				
1- التحضير والامتحان اليومي والتقارير = 10 2- الامتحان الشهري = 30 3- الامتحان الفصلي = 60				
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>				
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		الادارة المحلية (دراسة مقارنة) : أ.د. عبد الرزاق ابراهيم الشيلخي .		
المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت		المقالات العلمية عبر المواقع الالكترونية (الانترنت).		

	3	
--	---	--

## وصف المقرر

1. اسم المقرر	ادارة البيئة
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	الفصل الثاني / 2024-2023
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/3/28
5. اشكال الحضور المتاحة	حضور فقط
6. عدد الساعات الدراسية(الكلية)\عدد الوحدات (الكلية)	30 ساعة / (2) وحدتان
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم : م.م مهند جاسم حسن البريد الالكتروني: mohanad.j.h@uoanbar.edu.iq
8. اهداف المقرر	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ أن يكون لدى الطلاب فكرة واضحة عن مفهوم الادارة البيئية وطرق الاستفادة منها لاجاد الحلول البيئية للمشاكل البيئية المختلفة.</li> <li>▪ التعرف على مفهوم تقييم الاثر البيئي وانواعه ومسبباته، فضلاً عن التطرق الى الاساليب والطرق المستخدمة في تقييم الاثر البيئي للمشاريع الصناعية.</li> <li>▪ ان يفهم الطالب اهم الدوافع التي تدعو المنظمات الى تبني نظام الادارة البيئية ، فضلاً عن معرفة مجالات تطبيقه ذلك النظام.</li> <li>▪ التعرف على اهم العوامل التي ادت الى ظهور المواصفات القياسية الدولية المعنية بحماية البيئة ومنها المواصفة القياسية الدولية ISO 14001 والفائدة المكتسبة في الحصول على الشهادة.</li> <li>▪ التعامل بروح المسؤولية تجاه البيئة والمجتمع.</li> </ul>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الاستراتيجية المعرفية.</li> <li>▪ استراتيجية التعليم العصف الذهني.</li> <li>▪ استراتيجية التعليم التعاوني.</li> </ul>

## 10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	توضيح بعض اساسيات علم البيئة والتعرف على المراحل التاريخية لتطور الحماية البيئية ، فضلاً عن التعرف على نشأة نظام الادارة البيئية وتطورها	نشأة وتطوير نظم الادارة البيئية	اللقاء الحوار	المشاركة التفاعل الحضور
الثاني	2	التعرف على مفهوم البيئة وتوضيح بيئة المنظمة الداخلية والخارجية ، فضلاً عن توضيح الانماط المختلفة للبيئة	مفاهيم وانماط البيئة	اللقاء الحوار	المشاركة التفاعل الحضور
الثالث	2	التعرف على مفهوم الادارة البيئية ، فضلاً عن شرح عناصر الادارة البيئية وابعادها	عناصر وابعاد الادارة البيئية	اللقاء الحوار	المشاركة التفاعل الحضور
الرابع	2	توضيح مفهوم تقييم الاثر البيئي وفوائد تطبيقه والخطوات الاساسية لعملية تقييم الاثر البيئي ومتطلبات عملية التقييم	تقييم الاثر البيئي (مفاهيم ، الانواع ، مسببات)	اللقاء الحوار	المشاركة التفاعل الحضور
الخامس	2	التعرف على اهم الاساليب المستخدمة في عملية تقييم الاثر البيئي والتعرف على احدى التجارب المتعلقة بعملية التقييم	اساليب وطرق تقييم الاثر البيئي	اللقاء الحوار	المشاركة اختبار سريع الحضور
السادس	2	-	امتحان الشهر الاول	-	-
السابع	2	توضيح منهجية تقييم الاثر البيئي والخطوات اللازمة لتطبيقها والتعرف على اهم المراحل المتبعة في عملية تقييم الاثر	الجهات المشاركة في تقييم الاثر البيئي	اللقاء الحوار	المشاركة التفاعل الحضور
الثامن	2	التعرف على مجالات تبني نظم الادارة البيئية واهم	دوافع ومجالات تبني نظم الادارة البيئية	اللقاء الحوار	المشاركة التفاعل



الحضور			الدوافع المتعلقة بعملية التبي		
المشاركة التفاعل الحضور	اللقاء الحوار	متطلبات تقويم نظام الادارة البيئي	التعرف على المتطلبات المتعلقة بتقويم نظام الادارة البيئية	2	التاسع
المشاركة التفاعل الحضور	اللقاء الحوار	ادوات التنفيذ الرقابية على اداء المنظمات	تناول مجموعة الادوات المستخدمة من قبل المنظمات للرقابة على اداءها	2	العاشر
المشاركة اختبار سريع الحضور	اللقاء الحوار	العوامل المؤثرة في ظهور المواصفات الدولية	التعرف على اهم العوامل التي دعت الحاجة الى ظهور مجموعة المواصفات الدولية	2	الحادي عشر
-	-	امتحان الشهر الثاني	-	2	الثاني عشر
المشاركة التفاعل الحضور	اللقاء الحوار	فوائد الحصول على شهادة التسجيل	التعرف على الفوائد المكتسبة من حصول المنظمات على الشهادات	2	الثالث عشر
المشاركة التفاعل الحضور	اللقاء الحوار	متطلبات نجاح واستدامة الادارة البيئية	التعرف على اهم المتطلبات المطلوب توفرها للعمل على نجاح واستدامة الادارة البيئية	2	الرابع عشر
المشاركة التفاعل الحضور	اللقاء الحوار عرض حالات للتفكير	دراسة حالة	دراسة وتوضيح احدي الحالات المتعلقة بالبيئة	2	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر

1- درجة الحضور والمشاركة اليومية والتقارير = 10

2- امتحان الشهر الاول من (15) درجة  
30 = { امتحان الشهر الثاني من (15) درجة

3- الامتحان الفصلي = 60

12. مصادر التعلم والتدريس	
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
ادارة الجودة مبادئ وتطبيقات: د. صباح مجيد النجار ود. مها كامل جواد ، (2017) ، الذاكرة للنشر والتوزيع ، الطبعة الاولى ، بغداد.	المراجع الرئيسية (المصادر)
المقالات العلمية عبر المواقع الالكترونية.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
السياسات المالية	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الثاني 2023 - 2024	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	
2024 / 3 / 28	
5. اشكال الحضور المتاحة	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) \ عدد الوحدات (الكلي)	
3 / 45	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
م.م عبدالله ساطع داود البريد الالكتروني: <a href="mailto:alhytyb8@gmail.com">alhytyb8@gmail.com</a>	
8. اهداف المقرر	
<p>1 - تزويدهم بالمفاهيم والأدوات اللازمة لفهم وتحليل القضايا المالية ذات الصلة بإدارة الموارد المالية في المؤسسات الحكومية والخاصة.</p> <p>2- تعريف الطلاب بالسياسات المالية التي تتبعها الحكومات لتحقيق أهدافها المالية والاقتصادية .</p> <p>3 - كيفية تحليل النظم المالية وفهم علاقاتها وتأثيراتها على الاقتصاد والمجتمع .</p> <p>4- تطوير المهارات اللازمة لاتخاذ القرارات المالية الاستراتيجية في المؤسسات العامة والخاصة.</p> <p>5- تزويدهم بالمعرفة والمهارات التحليلية اللازمة لفهم وتطبيق السياسات المالية في القطاع العام والخاص.</p>	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>1- استراتيجية المفهوم التعاوني.</p> <p>2- استراتيجية العصف الذهني.</p> <p>3- استراتيجية الملاحظات.</p>	

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3		مفهوم السياسات المالية	إلقاء المحاضرة مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثاني	3		السياسة المالية في اطار السياسة الكلية للاقتصاد	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثالث	3		السياسة المالية من وجهة نظر اهم النظريات الاقتصادية والسياسية	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الرابع	3		أدوات السياسة المالية	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الخامس	3		اهداف السياسة المالية	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
السادس	3		امتحان الفصل الأول		
السابع	3		السياسة المالية والتوازن الداخلي	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثامن	3		السياسة المالية والتوازن الخارجي	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
التاسع	3		السياسة المالية والتنمية الاقتصادية	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
العاشر	3		اثر السياسة المالية على الاستقرار الاقتصادي والسياسي	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الحادي عشر	3		السياسات المالية وفقاً للمنهج الاقتصادي والسياسي الحديث	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثاني عشر	3		العلاقة بين السياسات المالية ومؤسسات الدولة	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثالث عشر	3		أسس ومناهج وقواعد رسم وضع وتنفيذ السياسات المالية	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الرابع عشر	3		السياسات المالية والموازنات المالية الحديثة	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الخامس عشر	3		امتحان الفصل الثاني		